

MODIFIER UN DOCUMENT SOUS WORD

Exercice 2

Consignes pour la mise en forme

Mettre la police du texte en police Arial taille 12

Titre

Centrez et encadrez le titre (uniquement le texte - l'encadrement ne doit pas aller jusqu'à la marge) en motif personnalisé de votre choix vert foncé.

Taille du titre 14

« Règle »

double soulignement - taille police 12 - majuscules en couleur vert foncé - gras

Insérer un è majuscule

Vous créez un raccourci avec les touches Alt + è

Paragraphe suivant

Faites un retrait de première ligne positif de 1,5 cm

Énumération

Faites une numérotation automatique (a, b,c,...) position des numéros (gauche à 2 cm du texte)

Les lettres devront être en vert foncé.

Faites un espacement avant chaque énumération de 3 pts

Déplacez les deux dernières énumérations à la fin du texte. L'énumération devra être a et b.

Le document à obtenir est le suivant :

Règles de coupure

RÈGLE :

Les coupures de mots en sont marquées par un tiret sans espace devant celui-ci. Elles se font entre deux syllabes (pa-/pier) et, en particulier entre deux voyelles (col-/ler).

Exemples de mots saisis :

Coupure entre deux syllabes

- a. Trans-/pirer ou transpi- /rer
- b. Ins-/truit
- c. Exo-/nérer ou exoné-/rer
- d. Interur-/bain ou inter-/urbain

Les mots qui comportent un préfixe peuvent également se couper après ce préfixe

- a. Inter-/classe
- b. Ex-/terne